

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ



Декан ФЭУ

 З.М. Чомаева

26.06.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**  
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

**«Прикладная информатика в экономике»**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

**Год начала подготовки - 2019**

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель к.э.н. ст. преподаватель Барташевич А.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в экономике; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10.2 от 22. 06. 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой  канд. экон. наук, доцент Маршанов Б.М.

## Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. <i>Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</i> .....	7
5.3. <i>Тематика и краткое содержание лабораторных занятий</i> .....	14
5.4. <i>Примерная тематика курсовых работ</i> .....	14
6. Образовательные технологии .....	15
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
7.1. <i>Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</i> .....	16
7.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	20
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	21
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов УК-10, ПК-02 .....	23
7.2.4 Типовые кейс задачи.....	28
7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров .....	31
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	32
8.1. основная учебная литература:.....	32
8.2. дополнительная учебная литература:.....	33
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	34
10.1. <i>Общесистемные требования</i> .....	34
10.2. <i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</i> ...	35
10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	36
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	37

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### **ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Целью** изучения данной дисциплины является теоретическое освоение обучающимися основных разделов экономики и организации предприятия в профессиональной деятельности, необходимых для понимания роли управления предприятием в профессиональной деятельности, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- получить представление о роли экономики и организации предприятия в современных условиях;
- изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины;
- получить необходимые знания из области деятельности предприятия для принятия оптимальных управленческих решений в конкурентной среде.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Прикладная информатика» - 09.03.03 (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) «Экономика и организация предприятия» относится к блоку ОПОП, входит в состав модуля 1 части, формируемая участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла, формирующих компетенции УК-2, ПК-1.

Дисциплина «Экономика и организация предприятия» является необходимой теоретической базой для последующего освоения основной образовательной программы, в частности всего блока базовых и профессиональных правовых дисциплин. Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.В.01.
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Данная учебная дисциплина опирается на входные знания ,умения и компетенции ,полученные по основным экономическим дисциплинам изучаемым в бакалавриате: «Экономическая теория», «Менеджмент», «Информатика и программирование» и др.	
<b>Дисциплины и практики ,для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее :</b>	
Курс «Экономика и организация предприятия» является основой для последующего изучения таких дисциплин как; «Бухгалтерский учет», «Финансы и кредит», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы». Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины ,позволят успешно пройти виды практик .	

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p><b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p><b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
<b>ПК-1</b>	Способность проводить обследование организаций, выявлять	ПК-1.1 Знает методику проведения обследования организации и выявления	<b>Знать:</b> методику проведения обследования организации и выявления

	информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	информационных потребностей пользователей  ПК-1.2  Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе  ПК-1.3  Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей	информационных потребностей пользователей  Уметь: выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе  Владеть: методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей
--	--	---	---

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет   4   ЗЕТ,   144   академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		144
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		12
<b>Аудиторная работа (всего):</b>		12
в том числе:		
лекции		6
семинары, практические занятия		6
практикумы		-
лабораторные работы	-	-
<b>Внеаудиторная работа:</b>		

курсовые работы	-	-
консультация перед экзаменом	-	-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		128
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>		зачёт

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

**ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения
		Лек		Пр	Лаб			
	Предмет ,задачи и цели дисциплины «Экономика и организация предприятия» /лекционное занятие/ Связь дисциплины с другими учебными дисциплинами /практическое занятие/ Предприятия в системе национальной экономики /лекционное занятие/ Типы предприятий	14	2	2		10	УК-2 ПК-1	Устный опрос

/практическое занятие/ Производственный процесс Понятие экономики организации Методология дисциплины /самостоятельная работа/							
Уставный капитал и имущество организации /лекционное занятие/ Понятие и структура уставного капитала /практическое занятие/ Виды капитала на предприятии /лекционное занятие/ Собственный и заёмный капитал /практическое занятие/ Имущество организации. Формы собственности предприятий /самостоятельная работа/	14	2	2		10	УК-2 ПК-1	Доклад с презентацией
Основные фонды организации (предприятия) /лекционное занятие/ Сущность и состав основных фондов /практическое занятие/ Основные показатели использования основных фондов /лекционное занятие/ Понятие амортизации /практическое занятие/	10				10	УК-2 ПК-1	Творческое задание



Виды оценок основных фондов Методы начисления амортизации /самостоятельная работа/							
Оборотные средства организации (предприятия) /лекционное занятие/ Состав и классификация оборотных средств /практическое занятие/ Основные показатели оборачиваемости оборотных средств /лекционное занятие/ Нормирование оборотных средств /практическое занятие/ Понятие и классификация МПЗ Понятие НЗП Понятия текущих и страховых запасов /самостоятельная работа/	10				10	УК-2 ПК-1	Блиц-опрос
Трудовые ресурсы организации (предприятия) /лекционное занятие/ Состав и структура трудовых ресурсов /практическое занятие/ Организация и нормирование труда на предприятии /лекционное занятие/ Понятие производительности труда на предприятии /практическое занятие/	14		2		10	УК-2 ПК-1	Тест

Планирование численности работников Тарифная сетка и тарифные коэффициенты Основная и дополнительная заработная плата Понятие фонда оплаты труда /самостоятельная работа/							
Экономический механизм деятельности предприятия /лекционное занятие/ Сущность и типы стратегий /практическое занятие/ Производственная программа предприятия /лекционное занятие/ Показатели качества продукции /практическое занятие/ Предпринимательская деятельность организации /лекционное занятие/ Ценовая политика предприятия /практическое занятие/	14	2	2		10	УК-2 ПК-1	Реферат
Планирование деятельности предприятия Расчёт экономической эффективности инновационных предприятий	14				12	УК-2 ПК-1	Тест

<p>Виды предпринимательства          Инновационная деятельность предприятия          Этапы разработки инвестиционного решения          Покрытие затрат при рыночном ценообразовании          /самостоятельная работа/</p>						
<p>Экономические показатели результатов деятельности предприятия          /лекционное занятие/          Издержки производства и себестоимость продукции          /практическое занятие/          Прибыль предприятия          /лекционное занятие/          Определение эффективности капиталобразующих инвестиций          /практическое занятие/          Основные положения системы «директ-костинг»          Формирование и анализ показателей плана производства и реализации продукции          Техничко-экономическое планирование          Оперативно-производственное планирование</p>	14			12	УК-2 ПК-1	Фронтальный опрос

<p>Метод расчета внутренней нормы доходности</p> <p>Метод расчёта сроков окупаемости /самостоятельная работа/</p>							
<p>Анализ затрат на производство и себестоимости видов продукции /лекционное занятие/</p> <p>Фактическая себестоимость продукции /практическое занятие/</p> <p>Анализ рентабельности деятельности организации /лекционное занятие/</p> <p>Основные виды коэффициентов рентабельности /практическое занятие/</p> <p>Исключение влияния инфляции. Анализ эффективности использования капитала. /лекционное занятие/</p> <p>Коэффициенты фондоотдачи основного и оборотного капитала /практическое занятие/</p> <p>Метод полного распределения затрат</p> <p>Анализ технологической себестоимости</p> <p>Коэффициент рентабельности продаж</p>	14	2			10	УК-2 ПК-1	Доклад с презентацией

Интегральный коэффициент рентабельности Итоговый коэффициент рентабельности Показатель чистого дохода коммерческой организации /самостоятельная работа/							
Предмет ,задачи и цели дисциплины «Экономика и организация предприятия» /лекционное занятие/ Связь дисциплины с другими учебными дисциплинами /практическое занятие/ Предприятия в системе национальной экономики /лекционное занятие/ Типы предприятий /практическое занятие/ Производственный процесс Понятие экономики организации Методология дисциплины /самостоятельная работа/	12				12	УК-2 ПК-1	Творческое задание
Уставный капитал и имущество организации /лекционное занятие/ Понятие и структура уставного капитала /практическое занятие/	12				12	УК-2 ПК-1	Реферат

Виды капитала на предприятии /лекционное занятие/ Собственный и заёмный капитал /практическое занятие/ Имущество организации. Формы собственности предприятий /самостоятельная работа/							
Основные фонды организации (предприятия) /лекционное занятие/ Сущность и состав основных фондов /практическое занятие/ Основные показатели использования основных фондов /лекционное занятие/ Понятие амортизации /практическое занятие/ Виды оценок основных фондов Методы начисления амортизации /самостоятельная работа/	10				10	УК-2 ПК-1	Устный опрос
Контроль	4						
Всего:	144	6	6		128		

### ***5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий***

Учебным планом не предусмотрены

### ***5.4. Примерная тематика курсовых работ***

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты.

### 3. Дискуссия

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-2</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	В целом знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	<b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты	Не анализировать альтернативные варианты решений для	В целом умеет анализировать альтернативные варианты решений для	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для	



	<p>решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p><b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задачи проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p>достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>Не владеет методиками разработки цели и задачи проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p>достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>В целом владеет методиками разработки цели и задачи проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p>достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>Владеет методиками разработки цели и задачи проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	
Повышенный	<p><b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p>				В полном объеме знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	<p><b>Уметь:</b> анализировать</p>				Умеет в полном объеме

	альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.				анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	<b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах				В полном объеме владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
<b>ПК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.	Не знает методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.	В целом умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	Знает методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.	

	<p><b>Уметь:</b> проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе</p>	<p>Не умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p> <p>Не владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе</p>	<p>В целом умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p> <p>В целом владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе</p>	<p>Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p> <p>Владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе</p>	
Повышенный	<p><b>Знать:</b> методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.</p>				<p>В полном объеме знает методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.</p>
	<p><b>Уметь:</b> методологию</p>				<p>В полном объеме умеет</p>

	<p>проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.</p>				<p>методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе</p>				<p>В полном объеме владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.</p>

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Объект и предмет дисциплины «Экономика и организация предприятия»
2. Цели, условия и организационно-правовые формы предпринимательства..
3. Классификация планирования по сложности и предсказуемости планируемого процесса.
4. Прибыль как цель и важнейшее условие деятельности коммерческой организации.
5. Производственный процесс.

6. Организационная структура управления предприятием.
7. Экономическая информация .Формы отчётности.
8. Капитал коммерческой организации..
9. Основные фонды..
10. Показатели движения и состояния основных средств.
11. Оборотные фонды: состав и нормирование.
12. Показатели эффективности использования оборотных средств.
13. Затраты на производство.
14. Трудовые ресурсы предприятия.
15. Планирование численности работников.
16. Планирование затрат на оплату труда.
17. Себестоимость продукции при полном распределении затрат.
18. Основные положения системы «директ-костинг»
19. Управление затратами структурного подразделения коммерческой организации.
20. Понятие о финансах коммерческого предприятия.
21. Формирование финансового результата предприятия.
22. Формирование и анализ основных показателей плана производства и реализации продукции.
23. Покрытие затрат при рыночном ценообразовании.
24. Расчёт экономической эффективности текущих инновационных мероприятий
25. Определение эффективности капиталобразующих инвестиций
26. Анализ влияния экономических факторов на прибыль от продаж
27. Анализ затрат на производство и себестоимости видов продукции.
28. Анализ рентабельности текущей деятельности коммерческой организации.
29. Анализ эффективности использования капитала.
30. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности коммерческой организации.

### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

1. Предмет ,задачи и цели дисциплины «Экономика и организация предприятия»

2. Связь дисциплины с другими учебными дисциплинами
3. Предприятие в системе национальной экономики
4. Типы предприятий
5. Производственный процесс
6. Понятие экономики организации
7. Методология дисциплины
8. Основные показатели использования основных фондов
9. Понятие амортизации
10. Виды оценок основных фондов
11. Методы начисления амортизации
12. Уставный капитал и имущество организации
13. Понятие и структура уставного капитала
14. Виды капитала на предприятии.
15. Собственный и заёмный капитал.
16. Имущество организации.
17. Формы собственности предприятий
18. Основные фонды организации (предприятия)
19. Сущность и состав основных фондов
20. Капитал коммерческой организации.
21. Основные фонды предприятия .
22. Показатели движения и состояния основных средств.
23. Оборотные фонды: состав и нормирование.
24. Показатели эффективности использования оборотных средств.
25. Затраты на производство.
26. Трудовые ресурсы предприятия.
27. Планирование численности работников.
28. Планирование затрат на оплату труда.
29. Себестоимость продукции при полном распределении затрат.
30. Основные положения системы «директ-костинг»
31. Управление затратами структурного подразделения коммерческой организации.
32. Понятие о финансах коммерческого предприятия.
33. Формирование финансового результата предприятия.
34. Формирование и анализ основных показателей плана производства и реализации продукции.
35. Покрытие затрат при рыночном ценообразовании.
36. Расчёт экономической эффективности текущих инновационных мероприятий
37. Определение эффективности капиталобразующих инвестиций
38. Анализ влияния экономических факторов на прибыль от продаж
39. Анализ затрат на производство и себестоимости видов продукции.
40. Анализ рентабельности текущей деятельности коммерческой организации.
41. Анализ эффективности использования капитала.
42. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности коммерческой организации.

### 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов УК-10, ПК-02

#### Тесты

**Тест №1 Тестовые задания бывают четырех форм: закрытые, открытые, на упорядочение, на соответствие.**

#### **Закрытая форма**

В тестовом задании этой формы может быть 5-6 вариантов ответов, из которых правильных ответов может быть один или несколько, например:

Чем отличаются факторы производства от ресурсов:

- ресурсы и факторы производства это одно и то же;
- факторы производства- это вовлечённая в производство часть ресурсов;
- ресурсы не могут составлять факторы производства;
- факторы производства в отличие от ресурсов способны принести своему владельцу доход;
- факторы производства – это фактическая существующая часть ресурсов предприятия?

#### **Открытая форма**

Отличается тем, что варианты ответов не предъявляются испытуемому, и он должен самостоятельно набрать ответ с клавиатуры, например:

... – это способность человека производить определённое количество продукции за единицу времени.

Правильный вариант: производительность труда

#### **Тестовое задание на упорядочение**

Необходимо определить правильный порядок элементов (терминов, событий и проч.), общее количество элементов может быть 5 или 6, например:

Хронологическую последовательность возникновения товарообменных отношений :

- товар- драгоценные металлы;
- товар- деньги;
- товар – товар?

#### **Тестовое задание на соответствие**

Тестовое задание такой формы определяет соответствие между группами элементов (терминов), расположенных в двух столбцах, общее количество элементов в левом столбце: 3-5; общее количество элементов в правом столбце: 4-6, т.е. на 1-2 больше, чем в левом, например:

Соответствие между функциями управления и их определением:

- предварительное определение гипотезы для дальнейшего достижения цели
- принятие решений выбор альтернативы
- планирование выбор целей и решений

- обмен информацией
- анализ внешней среды

## ТЕСТЫ

(выберите один или несколько вариантов ответов)

### Вариант 1

1. *Производственная структура технологического типа характерна для предприятий:*

- а. крупносерийного и массового производства;
- б. единичного и мелкосерийного производства;
- в. серийного производства.

2. *К вспомогательным цехам относятся:*

- а. обрабатывающие;
- б. модельные;
- в. транспортный;
- г. сборочный;
- д. инструментальный.

3. *К основным цехам относятся:*

- а. заготовительный;
- б. модельный;
- в. обрабатывающий;
- г. транспортный;
- д. нестандартного оборудования;
- е. сборочный.

4. *Максимальное разнообразие типов выпускаемых машин характерно для:*

- а. единичного производства;
- б. серийного производства;
- в. массового производства.



5. К производственным подразделениям предприятия относятся;

а. цеха, участки, на которых производится продукция;

б. лаборатории, в которых проходят контрольные проверки, испытания основная продукция, выпускаемая предприятием, приобретаемые со стороны комплектующие изделия, материалы и полуфабрикаты, запасные части;

в. столовая и буфеты;

г. цеха, где вырабатывается энергия для технологических целей;

д. транспортный цех;

е. спортивный комплекс.

6. Для какого типа производства доля специалистов в общей численности работающих меньше:

а. массовое;

б. серийное;

в. крупносерийное;

г. единичное.

7. Судостроительный завод по типу производства это:

а. единичное производство;

б. массовое производство;

в. серийное производство.

8. Завод легких грузовых и легковых автомобилей по типу производства –

а. среднесерийное производство;

б. крупносерийное производство;

в. массовое производство;

г. мелкосерийное производство.

9. Основным структурным подразделением предприятия является, как правило:

а. бригада;

б. участок;

в. цех;

г. рабочее место.

10. Тип производства, имеющий самую высокую устойчивость номенклатуры это:

- а. единичное;
- б. среднесерийное;
- в. крупносерийное;
- г. массовое.

## Вариант 2

1. Стадии основного производства подразделяются на:

- а. транспортную;
- б. заготовительную;
- в. обрабатывающую;
- г. сборочную.

2. Производственный процесс, в результате которого никакой продукции не создается, называется:

- а. основной;
- б. вспомогательный;
- в. обслуживающий.

3. Специализация кузнечного цеха:

- а. технологическая;
- б. термическая;
- в. предметная.

4. Классификация литейных цехов по точности литья подразделяется на цеха:

- а. точного литья;
- б. особо точного литья;
- в. средней точности литья.

5. Существует следующая классификация кузнечных цехов – по:

- а. развесу поковок;
- б. методу управления цехом;

- в. типу производства;
- г. преобладающему техническому процессу.

*б. Существуют следующие методы организации планово-предупредительного ремонта:*

- а. планово-принудительный;
- б. планово-периодический;
- в. срочный;
- г. послеосмотровый.

*7. Признаки классификации продукции:*

- а. конструктивные;
- б. технологические;
- в. конструктивно-технологические;
- г. организационно-плановые.

*8. Вспомогательные производственные процессы включают стадии:*

- а. сборочную;
- б. оказание услуг;
- в. регулировочную;
- г. заготовительную;
- д. производство вспомогательной продукции.

*9. Существуют следующие формы организации сборки:*

- а. единичная;
- б. операционная;
- в. поточная;
- г. серийная;
- д. массовая.

*10. Сборочные цеха классифицируются по:*

- а. специализации;
- б. количеству работающих;
- в. методам управления;

г. типу производства.

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	в	в	б	а	б	а	б	а	г

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	в	а	в	а	б	г	а	г

#### 7.2.4 Типовые кейс задачи

##### Задача 1.

При цене товара ( $P$ ) в 300 р. за 1 шт. в месяц было продано 900 шт. При поднятии цены до 400 р. количество реализованной продукции уменьшилось до 600 шт. Определите функцию спроса.

*Решение*

Изменение цены на единицу продукции ( $\Delta P$ ) составило  $\Delta P = P_2 - P_1 = 400 - 300 = 100$  р.

Изменение цены товара уменьшило количество реализованного товара ( $\Delta Q$ ).

$$\Delta Q = Q_2 - Q_1 = 600 - 900 = -300 \text{ шт.}$$

На каждый рубль увеличенной цены приходится снижение реализации товара на 3 шт. ( $300 / 100$ ).

Коэффициент  $k = 3$ .

Свободный член функции  $Q$  будет равен

$$900 = a - 3 \cdot 300,$$

$$a = 1800.$$

Следовательно, функция спроса будет иметь следующий вид:

$$Q = 1800 - 3P.$$

##### Задача.

Известны кривая спроса  $Q_D = 24 - 2P$  и кривая предложения  $Q_S = 14 + 6P$ . Выявите ситуацию на рынке, используя формулу, при стоимости единицы продукции  $P = 4$  р. и сделайте выводы.

*Решение*

При цене  $P = 4$  р. спрос равен  $Q_D = 24 - 2 \cdot 4 = 16$  шт. Предложение равно  $Q_S = 14 + 6P \cdot 4 = 38$  шт.

Предложение превышает спрос  $38 - 16 = 22$ .

Вывод: на рынке наблюдается избыточное предложение: 22 шт.

### **Задача 2.**

Известны кривая спроса и кривая предложения  $Q_S = 28 + 4P$ . Найдите равновесную цену ( $P$ ) и точку равновесия.

*Решение*

Исходя из формулы (1.1) определения точки равновесия, получаем равенство  $62 - 3P = 28 + 4P$ .

Следовательно,  $P = 4,86$  р.

Точка равновесия будет равна  $62 - 3 \cdot 4,86 = 47$  шт.

### **Задача 3.**

Определите стоимости первоначальную ( $C_{\text{пн}}$ ), восстановительную ( $C_{\text{вос}}$ ), остаточную первоначальную оборудования ( $C_{\text{о.пн}}$ ) и стоимость остаточную восстановительную ( $C_{\text{о.вос}}$ ), если известно следующее: стоимость приобретения оборудования ( $C_{\text{приоб}}$ ) составляет 230 тыс. р.;

затраты на транспортировку ( $Z_{\text{т}}$ ) составили 3 % от стоимости приобретения оборудования, на монтаж ( $Z_{\text{м}}$ ) – 4 %; норма амортизации ( $Н_{\text{а}}$ ) – 10 %; коэффициент пересчета ( $k_1$ ) – 1,3;

срок фактического использования ОФ ( $T_{\text{ф}}$ ) составляет 5 лет.

*Решение*

Определение первоначальной стоимости оборудования:

Согласно формулам, стоимость первоначальная оборудования равна

$$C_{\text{пн}} = C_{\text{приоб}} + Z_{\text{т}} + Z_{\text{м}} = 230 + 230 \cdot 3 / 100 + 230 \cdot 4 / 100 = 230 + 6,9 +$$

$$+ 9,2 = 246,1 \text{ тыс. р.}$$

Определение восстановительной стоимости оборудования:  $C_{\text{вос}} = C_{\text{пн}} \cdot k_1 = 246,1 \cdot 1,3 = 319,93$  тыс. р.

Определение стоимости остаточной первоначальной оборудования: Согласно формулам стоимость остаточная первоначальная будет найдена в 2 этапа:

1) нахождение суммы износа (И);

2) нахождение стоимости остаточной первоначальной:  $I = C_{\text{пн}} \cdot N_a \cdot T_{\text{ф}} / 100 = 246,1 \cdot 10 / 100 \cdot 5 = 123,05$  тыс. р.;  $C_{\text{о.пн}} = 246,1 - 123,05 = 123,05$  тыс. р.

Определение стоимости остаточной восстановительной (аналогично стоимости остаточной первоначальной):  $C_{\text{о.вос}} = C_{\text{вос}} - I$ .

Следовательно:

$$C_{\text{о.вос}} = 319,93 - 319,93 \cdot 10 / 100 \cdot 5 = 159,97 \text{ тыс. р.}$$

#### Задача 4.

Определите среднегодовую стоимость ( $C_{\text{ср.г}}$ ) ОФ, если известно, что стоимость основных средств на начало года ( $C_{\text{н.г.}}$ ) составляет 4 520 тыс. р., 1 мая предприятие приобрело оборудование ( $C_{\text{вв}}$ ) на сумму 1 200 тыс. р. и 1 сентября вывело оборудование ( $C_{\text{выв}}$ ) на сумму 900 тыс. р.

*Решение*

1. Определение среднегодовой стоимости ОФ в базовом году:

$$C_{\text{ср.г.}} = C_{\text{н.г.}} + C_{\text{вв}} \cdot M - C_{\text{выв}} \cdot (12 - M) / 12 = 4\,520 + (1\,200 \cdot 8) / 12 - 900(12 - 8) / 12 = 4\,520 + 800 - 300 = 4\,750 \text{ тыс. р.}$$

#### Задача 5.

Предприятие вложит в инвестиционный проект (или банк) 100 тыс руб под 5% годовых. Через год сумма вклада составит:

$$100000 + 100000 \cdot 0,05 = 105000 \text{ руб}$$

На следующий год увеличение составит

$$100000(1+0,05)(1+0,05) = 100000(1+0,05)^2 = 110250 \text{ руб}$$

Ставка дисконтирования рассчитывается по формуле:

$$r = r_1 + r_2 + r_n$$

где  $r$  - ставка дисконтирования

$r_1$  - безрисковая ставка дохода

$r_2$  - рискованные перемены по различным факторам риска.

#### Задача 5.

КФХ имеет 300 голов КРС, которых взяли в аренду, они принесли приплод. Кому принадлежит право собственности на приплод собственнику или КФХ?

Ответ: Т.к. в соответствии с договором аренды КФХ владел КРС на законном основании, то и приплод родившийся в результате и пользования КРС, принадлежит КФХ.

#### **7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

#### **Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и	0/ 2	1/3	1/2	2/ 3	1/ 1	3/ 2	2/1	3/1	2/ 0	Соответствие отметки коэффициенту
--------------------------------	---------	-----	-----	---------	---------	---------	-----	-----	---------	-----------------------------------

практических занятий										
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. основная учебная литература:

1. Зайцев, Н. Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учеб. пособие / Н.Л. Зайцев; Государственный Университет Управления. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2007. - 455 с. (Высшее образование). ISBN 5-16-002841-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/118119> (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Коршунова, Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием : учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. - ISBN 978-5-906818-90-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1471716> (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев ; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова.— 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация



«Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. — 398 с. - ISBN 978-5-394-03492-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093205> (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415188> (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834665> (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

## 8.2. дополнительная учебная литература:

1. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987783> (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства : учебник / Р. А. Фатхутдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 544 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-002832-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043130> (дата обращения: 17.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом или лабораторном занятии. Уделить внимание следующим понятиям: технология проектирования ИС, жизненный цикл ИС, каноническая технология ПИС, индустриальная технология ПИС, типовое ПИС, CASE-технология ПИС, проектирование фактографических БД, проектирование документальных информационно-поисковых систем, RAD-технология ПИС.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр

	рекомендуемой литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Формой самостоятельной работы также является написание рефератов по вопросам для самостоятельного изучения (см. п. б). Порядок работы над темой реферата: изучение учебника по теме, в пределах которой выполняется реферат; прослушивание соответствующей лекции; подбор литературы, указанной в данной программе, привлечение дополнительной литературы или источников; изучение их в соответствии с рекомендуемыми вопросами; расположение выписок по плану, смысловое соединение их, формирование текста в соответствии с объемом в пределах 10 – 15 листов формата А4 (1,5 интервала, шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14, параметры страницы: левое поле – 30 мм, верхнее, нижнее поля – 20 мм, правое поле – 15 мм; таблицы или рисунки – внутри текста, список использованной литературы – после текста).

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.	Бессрочно

	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.

## 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</b>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая.</p> <p><i>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</i></p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Интерактивная доска в комплекте с проектором, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).</li> </ul>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 508</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая.</p> <p><i>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</i></p> <p><i>Технические средства обучения:</i> ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.</p>

<p>электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).</li> </ul>	<p>Учебно-лабораторный корпус, ауд. 507</p>
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i></p> <p>Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;</p> <p>стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;</p> <p>2 компьютерных роллера USB&amp;PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);</p> <p>акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;</p> <p>персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).</li> </ul>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.</p> <p>Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.</p>

### 10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».